



PLAN DE TRABAJO

Antecedentes y propósito	Metas y objetivos	Indicadores de logro
<p>¿Qué se pretende lograr con este plan? ¿Por qué? ¿Cuáles son los impulsores? ¿Cuál es el contexto de esta iniciativa? ¿Existen esfuerzos relacionados que hayan precedido a este y sean relevantes de mencionar?</p>	<p>¿Cuáles son los objetivos de este plan? ¿Cómo se alinean estos objetivos con los objetivos de la empresa/organización?</p>	<p>¿Cómo sabrás si el plan es exitoso? ¿Cómo supervisarás el rendimiento?</p>

Nivel de esfuerzo	
<p>Resumir el nivel de esfuerzo esperado para el plan a un nivel alto (por ejemplo, se espera que el plan ocupe cuatro meses en completarse, comenzando en mayo y finalizando en septiembre. Potencialmente...)</p>	<p>Resume el nivel esperado de esfuerzo para el plan a un nivel detallado (por ejemplo, se espera que el plan ocupe cuatro meses en completarse, comenzando en mayo y finalizando en septiembre. Potencialmente). Al resumir el nivel de esfuerzo, considera lo siguiente: ¿Cuánto tiempo se espera que dure el plan? ¿Cuántas personas se espera que trabajen en el plan y cuántas personas se beneficiarán de él?</p>



Entregas	
Actividad	
<p>Descripción de la actividad</p>	
<p>Herramientas</p>	
<p>Objetivos</p>	





PLAN DE TRABAJO

Cronograma		
Tarea	Fecha de inicio	Fecha de finalización

Roles y responsabilidades	
Los roles que serán necesarios para la implementación del plan y los cambios en la organización.	<i>Responsabilidades</i>

Dificultades, logros, conclusiones y sugerencias

